

## Vedtægter for DANIAmet-MI

### Navn

Organisationens navn er DANIAmet-MI.

DANIAmet-MI er etableret med formel start den 9. oktober 2008 som en videreførelse af det hidtidige DANIAmet.

### Hjemsted

Organisationens hjemsted følger den til enhver tid valgte formand.

### Formål

Organisationens formål er at virke som medlemsorganisation for:

Fundamental metrologi i Danmark og udmøntet i:

- At varetage medlemmernes interesser indenfor fundamental metrologi
- At være fælles talerør for fundamental metrologi i Danmark samt at arbejde for synliggørelse heraf
- At udveksle erfaring og information imellem metrologiområderne og de nationale metrologiinstitutter
- At opbygge og besidde generel kompetence inden for fundamental metrologi
- At medvirke til dansk deltagelse i internationalt samarbejde inden for fundamental metrologi, herunder at søge repræsentation i eller fremkomme med indstillinger til medlemskab i relevante organer
- At medvirke til at synliggøre dansk metrologi nationalt og internationalt herunder at promovere navnet DANIAmet.

Organisationen indgår som medlemsorganisation i foreningen DANIAmet.

### Betingelser for medlemskab samt udtræden

Organisationen kan optage medlemmer, som har aktiviteter, der opfylder de i det efterfølgende præciserede betingelser:

- er GTS-institut eller anden virksomhed, som har aftale med Sikkerhedsstyrelsen om drift af (dele af) ét eller flere nationale metrologiinstitutter

Medlemmer kan udtræde ved kalenderårets slutning med skriftlig varsel senest den 1. oktober. Der returneres ikke eventuelle indbetalte beløb ved udtrædelsen.

Medlemmer kan ekskluderes, hvis de øvrige medlemmer enstemmigt beslutter dette på en generalforsamling.

### Forpligtelse/Rettigheder/Tegningsregler

Medlemmerne forpligter sig til at arbejde for opfyldelse af organisationens formål og indgåede aftaler, herunder de formål, som fremgår af, og de aftaler, som er indgået af foreningen DANIAmet, herunder at vedtægterne skal være godkendt af foreningen DANIAmet.

Medlemmerne forpligter sig desuden til gensidigt at informere om de aktiviteter, de deltager i som nationalt metrologiinstitut

Medlemmerne har ret til at betegne sig Medlem af DANIAmet-MI.

Brugen af navnet DANIAmet med tilhørende undernavne skal promoveres så meget som muligt, og medlemmerne forpligter sig til at bidrage med ressourcer til at gennemføre vedtagne opgaver i det omfang, det vedtages på generalforsamlingen.

Medlemsorganisationen har ingen selvstændig økonomi eller kapital, bortset fra et eventuelt kontingent til dækning af udgifter i forbindelse med organisationens umiddelbare virke. Medlemsorganisationen kan dog være koordinator for aktiviteter/projekter, som finansieres gennem aftaler mellem de enkelte medlemmer, herunder tiltag med ekstern støtte.

Eventuelt kontingent til dækning af den daglige drift skal vedtages ved enstemmighed på generalforsamlingen.

Der påhviler ikke organisationens medlemmer nogen personlig hæftelse for organisationens påhvilende forpligtelser.

Ved organisationens ophør fordeles dens aktiver i forhold til medlemmernes indbetalte kontingent for regnskabsåret forud for opløsningen samt til medlemmer i opløsningsåret.

Organisationen tegnes i det daglige af formanden og i dennes fravær af næstformanden. Forpligtelse udadtil sker ved underskrift af formanden samt et andet bestyrelsesmedlem.

Repræsentationen i foreningen DANIAMet varetages af formanden eller et andet udpeget bestyrelsesmedlem.

## **Generalforsamling**

Generalforsamlingen er medlemsorganisationens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling skal afholdes mindst én gang per år og skal være afholdt senest 15. februar. Tidspunktet for afholdelse aftales i samarbejde med foreningen DANIAMet, således at det eventuelt kan koordineres med afholdelse af generalforsamling i DANIAMets øvrige medlemsorganisationer.

Dagsorden på den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forelæggelse af eventuelt regnskab til godkendelse
4. Godkendelse af planer og budget for det indeværende år.
5. Udpegning af medlemmer til bestyrelsen
6. Valg af revisor, såfremt man har kontingent eller regnskab i øvrigt
7. Forslag fra medlemmerne
8. Eventuelt

Ordinær generalforsamling skal indkaldes med mindst 14 dages varsel.

Ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen, hvis mindst 1/3 af medlemmerne tilkendegiver begæring herom med angivelse af forslag til dagsorden og skal afholdes tidligst 2 uger og senest 6 uger efter modtagelse af begæring herom.

Ved afstemning har hvert medlem én stemme, men kan deltage med flere personer i generalforsamlingen uden stemmeret. Stemmeafgivelse kan finde sted ved skriftlig fuldmagt.

Beslutninger træffes med simpelt stemmeflertal. Dog kræver beslutning om ændring af foreningens vedtægter eller om nedlæggelse af foreningen, som kræver, at mindst 2/3 af medlemmerne stemmer for forslaget, alternativt at der på to på hinanden følgende generalforsamlinger afholdt indenfor 8 uger er mindst 2/3 stemmeflertal af de fremmødte herfor. I begge tilfælde skal beslutningen godkendes i foreningen DANIAMet.

## **Bestyrelse og medlemsaktiviteter**

Organisationen ledes af en bestyrelse, der udpeges på generalforsamlingen.

Bestyrelsen består af en repræsentant indstillet af hvert medlem medmindre særlige forhold gør, at det udpegede medlem ønsker ændring i repræsentationen.

Efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig selv med formand, næstformand samt eventuelt sekretær og kasserer. Bestyrelsen udpeger af sin midte den person, der skal repræsentere organisationen i DANIAMets bestyrelse.

Sekretærjobbet og kassererjobbet kan eventuelt varetages på skift, eller bestyrelsen kan tilknytte fast sekretær, hvis dette er hensigtsmæssigt.

Der afholdes bestyrelsesmøde mindst en gang hvert halve år.

Der afholdes normalt medlemsmøde i tilknytning til bestyrelsesmøderne. På medlemsmøderne kan deltage såvel bestyrelsesmedlemmer som andre repræsentanter for medlemmerne.

Bestyrelsesmøder og medlemsmøder afholdes som hovedregel på skift hos medlemmerne og eventuelt supplerende møder som videomøder.

Det påhviler formanden at lede bestyrelsesmøder og medlemsmøder og at fastlægge dagsordenen for møderne i samarbejde med en eventuel sekretær.

Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper til løsning af specifikke opgaver

### **Arbejdsplan, budget og evt. kontingent**

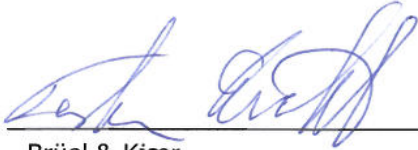
Der udarbejdes hvert år senest 1. oktober en plan for det kommende års arbejde og aktiviteter, ligesom der med et passende åremålssigte udarbejdes og evalueres strategier for organisationens virke.

Der udarbejdes budget hvert år senest 1. oktober, såfremt man har kontingent eller regnskab i øvrigt. Budgettet for det kommende regnskabsår skal behandles ved et ordinært bestyrelsesmøde i andet halvår forud for det regnskabsår, som budgettet omhandler.

Arbejdsplan, kontingent og budget godkendes på generalforsamlingen året efter, det vil sige ved starten af det år, hvor det er gældende. De enkelte medlemmers bidrag til foreningen i form af økonomiske midler og ressourcer skal vedtages enstemmigt.



Således vedtaget ved ekstraordinær generalforsamling 9. november 2012



Brüel & Kjær  
Sound & Vibration Measurement A/S  
Torben Licht



Danmarks Tekniske Universitet  
Niels Axel Nielsen



Dansk Fundamental Metrologi A/S  
Jan Conrad Petersen



DELTA Dansk Elektronik, Lys & Akustik  
Anders Kentved



FORCE Technology  
Nils Linde Olsen



Teknologisk Institut  
Jan Nielsen



Trescal A/S  
Torsten Lippert